

## Google

Les moteurs de recherche présents sur Internet sont très nombreux et ont chacun leurs avantages et désavantages. Ce tutoriel s'attache avant tout à expliquer le fonctionnement d'un moteur de recherche et comment effectuer des recherches efficaces. Car, comme on dit, on trouve tout sur Internet. Toutefois, on trouve tout et n'importe quoi.

### 1. Les moteurs de recherche

Le mode de fonctionnement d'un moteur de recherche est comparable à celui de l'index d'un livre : quand vous lancez une recherche sur un mot-clé, le moteur vous donne accès à toutes les pages des sites qui font référence à ce mot. Les résultats sont donc souvent très conséquents et fastidieux à parcourir. Nous allons voir comment effectuer des recherches précises sur le Web et essayer d'obtenir plus rapidement l'information voulue.

Ci-dessous, la page de démarrage du moteur de recherche le plus célèbre et sans doute le plus complet : Google.



1. Champ de recherche : c'est ici que vous tapez l'objet de votre recherche. Nous verrons par après comment effectuer des recherches précises et efficaces.
2. En cliquant sur le lien [images](#), vous accédez au moteur de recherche d'images de Google.
3. En cliquant sur le lien [maps](#), vous accédez au service de cartographie de Google.
4. Le lien [actualité](#) permet de s'informer directement des derniers événements survenus dans le monde.
5. Ce lien permet de rechercher des groupes de discussions.
6. Ce lien vous renvoie directement vers votre boîte mail (gmail).
7. La petite flèche à droite de [plus](#) permet d'accéder aux nombreuses fonctionnalités de Google (Agenda, blogs, retouche de photo...).
8. [Recherche avancée](#) : ce mode de recherche permet de restreindre les résultats, de les rendre plus précis et accélère les recherches.  
Voyons-le plus en détail à la page suivante.



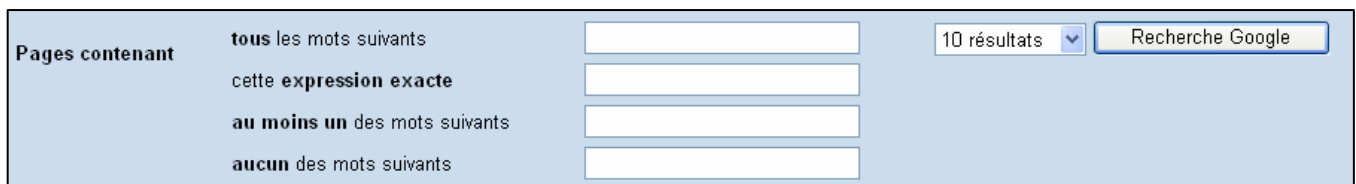
Cliquez sur [Recherche avancée](#), la fenêtre ci-dessous s'ouvre :



The screenshot shows the Google Advanced Search page. It features several sections for refining search results:

- Pages contenant:** Options for 'tous les mots suivants', 'cette expression exacte', 'au moins un des mots suivants', and 'aucun des mots suivants', each with an input field.
- Langue:** 'Résultats pour les pages écrites en' with a dropdown menu set to 'Toutes les langues'.
- Région:** 'Rechercher les pages disponibles en :' with a dropdown menu set to 'toutes régions'.
- Format de fichier:** 'Seulement' dropdown and 'Limiter les résultats au format de fichier' checkbox.
- Date:** 'Rechercher les pages Web découvertes durant' with a dropdown menu set to 'Date indifférente'.
- Emplacement:** 'Pages dans lesquelles le ou les termes figurent' with a dropdown menu set to 'n'importe où dans la page'.
- Domaines:** 'Seulement' dropdown and 'afficher les pages du site ou du domaine' checkbox, with a text input field and a link to 'Plus de détails...'.
- Droits d'utilisation:** 'Afficher les résultats' checkbox and a dropdown menu set to 'sans tenir compte des licences'.
- SafeSearch:** Radio buttons for 'Aucun filtrage' (selected) and 'Filtre SafeSearch'.
- Recherche de pages spécifiques:** Sections for 'Similaires' and 'Liens', each with an input field and a 'Rechercher' button.

Nous allons la décortiquer afin d'en faciliter la compréhension :



This close-up highlights the 'Pages contenant' section, showing the four search options and their corresponding input fields. A red arrow points downwards from this section towards the explanatory text.

- **Tous** les mots suivants : Google recherche les pages contenant **tous les mots** que vous avez tapés. Cela revient à faire une recherche en ajoutant un **+** entre les termes.  
**Ex.** : j'ai tapé *confiture de pomme*. Ce qui m'a donné **433.000** résultats.
- Cette **expression exacte** : Google recherche l'expression précise que vous avez tapée. Cela revient à faire une recherche en mettant l'expression entre **guillemets**.  
**Ex.** : j'ai effectué la même recherche. Ce qui m'a donné **17.300** résultats.
- La combinaison des deux options de recherche suivantes peut s'avérer très pratique. On peut l'appliquer pour la même recherche si on désire exclure un des deux termes.  
**Ex.** : dans le premier champ je tape *confiture* et dans le deuxième, *pomme*. Cette recherche va exclure le terme *pomme* de ma recherche et n'afficher que les résultats contenant le terme *confiture*. Dans ce cas : j'ai obtenu **2.120.000** résultats, d'où l'importance de préciser le plus possible l'objet de ses recherches.

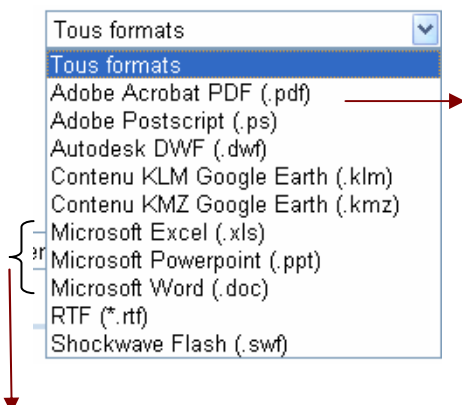


La partie suivante de la **Recherche avancée** offre également de nombreux avantages :

<b>Langue</b>	Résultats pour les pages écrites en	Toutes les langues
<b>Région</b>	Rechercher les pages disponibles en :	toutes régions
<b>Format de fichier</b>	Seulement <input type="checkbox"/> Limiter les résultats au format de fichier	Tous formats
<b>Date</b>	Rechercher les pages Web découvertes durant	Date indifférente
<b>Emplacement</b>	Pages dans lesquelles le ou les termes figurent	n'importe où dans la page
<b>Domaines</b>	Seulement <input type="checkbox"/> afficher les pages du site ou du domaine	par exemple google.com, .org, .fr, etc. <a href="#">Plus de détails...</a>
<b>Droits d'utilisation</b>	Afficher les résultats	sans tenir compte des licences
<b>SafeSearch</b>	<input checked="" type="radio"/> Aucun filtrage <input type="radio"/> Filtre SafeSearch	

- **Langue** : permet de rechercher les pages dans la langue de votre choix.
- **Région** : permet de rechercher les pages propres à un pays.
- **Format de fichier** : fonction très pratique. Elle permet de rechercher des fichiers dans un format particulier. Quand vous cliquez sur la petite flèche à droite de **Tous formats**, le menu déroulant ci-dessous apparaît.

Parmi les fichiers les plus courants :



**Les fichiers PDF** : La spécificité du PDF est de préserver la mise en forme (polices d'écriture, images, objets graphiques...) telle que définie par son auteur, et ce quelles que soient l'application et la plate-forme utilisées pour lire le dit fichier PDF.

**Ces fichiers sont très courants sur Internet. Afin de pouvoir les lire, le logiciel « Adobe Reader » doit être installé sur l'ordinateur. Ce logiciel est totalement gratuit et vous pouvez le trouver à cette adresse :**

<http://www.adobe.com/fr/products/acrobat/readstep2.html>

**Les fichiers Excel** : une des applications de la suite bureautique Microsoft Office. Excel est un tableur grapheur.

**Les fichiers PowerPoint** : une autre application de Microsoft. Ces fichiers sont assez fréquents sur Internet. PowerPoint est un logiciel de présentation.

**Les fichiers Word** : toujours une application de Microsoft. Word est un logiciel de traitement de texte.

- **Date** : permet de chercher les pages web les plus récentes à être parues sur la toile. Très pratique pour des recherches sur des sujets d'actualité par exemple.
- **Emplacement** : permet de choisir où le mot-clé doit se situer sur la page web.
- **Domaine** : permet de choisir le genre de site à afficher.
  - .com : site commercial
  - .be : site belge
  - .gov : site gouvernemental
  - ...





EPN – Bibliothèque publique de la ville de Mouscron  
2008

